



**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Zielonej Górze**

Zielona Góra, dnia 20 października 2022 r.

Dyrektor

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zielonej Górze

**OGŁASZA NABÓR NA ZASTĘPSTWO
NA STANOWISKO ZASTĘPCY GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO
SP ZOZ W ZIELONEJ GÓRZE**

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
SP ZOZ w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 2, 65-043 Zielona Góra,

WYMIAR ETATU: ½ etatu

RODZAJ PRACY praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności

RODZAJ UMOWY: umowa o pracę na zastępstwo

I. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM Z-CY GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Z-Cy Głównego Księgowego.
5. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) Ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 4-letni staż pracy;



**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Zielonej Górze**

- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 8-letni staż pracy,
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość zasad księgowości.
2. Znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa o zamówieniach publicznych, ustawy o działalności leczniczej, przepisów dotyczących podatków, prawa pracy.
3. Biegła obsługa komputera, znajomość programów komputerowych (MS Office), w tym finansowo-księgowych (np. StreamSoft Prestiż).
4. Umiejętność interpretowania przepisów.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Dokładność, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu swoich obowiązków.
7. Znajomość obsługi bankowości elektronicznej.

II. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIENI NA STANOWISKU Z-CY GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostki i statystyki publicznej.
4. Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych.
5. Obsługa kasy jednostki.
6. Przygotowywanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych.
7. Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz przedmiotów długotrwałego użytku.
8. Rozliczanie jednostkowych kosztów wykonywanych usług medycznych (w tym pracowników na umowach kontraktowych i cywilnoprawnych).



**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Zielonej Górze**

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny, CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne, a także zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (załącznik nr 1).
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.(załącznik nr 2).
6. Oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) – załącznik nr 3

Kandydaci mogą także składać inne dokumenty, w szczególności potwierdzające ich kwalifikacje i umiejętności.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. **Termin:** dokumenty należy złożyć do dnia 30-11-2022 r.
2. **Sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:** osobiście do sekretariatu WSPR SP ZOZ w Zielonej Górze przy ul. B. Chrobrego 15, 65-043 Zielona Góra lub e-mailem na adres kadry@pogotowie.zgora.pl.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną zniszczone w ciągu 2 m-cy od ogłoszenia wyników.
4. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 721 199 866.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.), dalej „RODO”, Udzielający zamówienia informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Zielonej Górze,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Walania e-mail: iodo@pogotowie.zgora.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym na stanowisko Z-Cy Głównego Księgowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 ustawy 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2016r., poz 1764) oraz osoby które zapoznawać się będą z wynikami postępowania na stronie internetowej pod adresem: www.pogotowie.zgora.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 2 m-cy od rozstrzygnięcia konkursu,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie złożonej oferty,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko Z-Cy Głównego Księgowego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Zielonej Górze niniejszym oświadczam, że nie byłem/am nigdy karany/a za przestępstwa umyślne, a także zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne. Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności na podstawie art.233 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko Z-Cy Głównego księgowego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Zielonej Górze niniejszym oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych. Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności na podstawie art.233 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, w związku ze złożeniem aplikacji do zatrudnienia na stanowisko Z-Cy Głównego Księgowego Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Zielonej Górze, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)